

Dokumente

Arbeiten mit Office Dokumenten

Das Arbeiten bzw. Verwalten von Office-Dateien (Word, Excel, PowerPoint, etc.) ist im speedyPDM Explorer genauso möglich, wie auch mit CAD-Dateien. Der einzige Unterschied liegt daran, dass für Office-Anwendungen kein separates speedyPDM Add-In existiert. Somit gibt es keinen extra Reiter „speedy“ mit den zusätzlichen Funktionen.

Handelt es sich um ein speedyPDM verwaltetes Office-Dokument, sollten die Dateien ausschließlich aus dem speedy Explorer geöffnet werden. Alle anderen Funktionen können weiterhin aus der Office-Anwendung verwendet werden.

Damit Dokumente mit Office-Dateien automatisch im System eingechekkt werden sobald diese vom Anwender geschlossen werden, muss im Admin-Tool der Konfigurationsparameter **[document.autocheckin]** aktiv sein.

Artikelstamm in Arbeit

In der Dokumentenliste haben Dokumente den Status „Artikelstamm in Arbeit“ obwohl niemand an dem Artikel arbeitet.

Dokumente									
	Dokument-Nr.	Benennung 1	Benennung 2	Typ	Status	Datum	Anwender	LIEFERANT	
	<all>	<all>	<all>	<all>	<all>	<all>	<all>	<all>	
	201704-B06-006	roulement_61806...		Baugruppe	Abgelegt	15.02.2021 11:48:...	kevin		
	201704-B06-007	mandrin de perc...		Baugruppe	Abgelegt	20.07.2021 17:39:...	mac		
	201704-B06-008	corp fixe		Baugruppe	Artikelstamm in A...	02.08.2021 08:28:...	user		
	201704-B06-009	corp mobile		Baugruppe	Abgelegt	20.07.2021 17:03:...	mac		

Wenn in speedyPDM die Eigenschaften eines Dokuments bearbeitet werden, wird der Status „Artikelstamm in Arbeit“ gesetzt.

Dadurch ist für alle anderen Anwender ersichtlich, dass die Dokument-Eigenschaften gerade bearbeitet werden. Gleichzeitig wird somit natürlich verhindert, dass zwei oder mehr Anwender die Eigenschaften gleichzeitig verändern.

Nun kann es aber vorkommen, dass speedyPDM während der Bearbeitung der Dokument-Eigenschaften abstürzt (passiert zwar äußerst selten, kann aber nicht ausgeschlossen werden).

Der Status „Artikelstamm in Arbeit“ bleibt aber nun bestehen. Niemand kann mehr das Dokument bearbeiten.

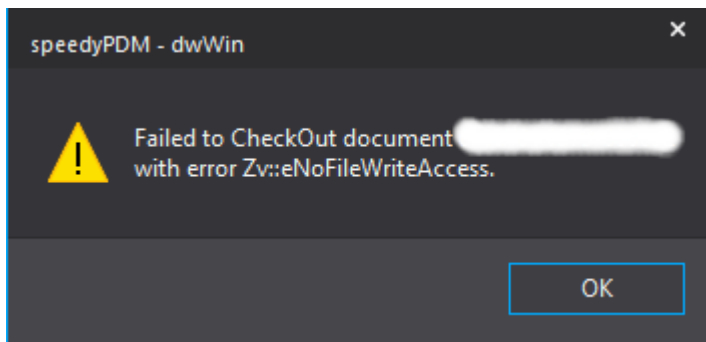
Lösung:

Melden Sie sich als Administrator und legen das Dokument manuell wieder ab. Befehl „Ablegen“.

Dokument-Nr.	Benennung 1	Benennung 2	Typ	Status	Datum	Anwender	LIEFERANT
201704-...			Baugruppe	Abgelegt	15.02.2021 11:48:...	kevin	
201704-...			Baugruppe	Abgelegt	20.07.2021 17:39:...	mac	
201704-B06-008	corp fixe		Artikelstamm in A...	Abgelegt	02.08.2021 08:28:...	user	
201704-B06-009	corp mobil		Abgelegt	Abgelegt	20.07.2021 17:03:...	mac	
201704-B06-010	AC-MOTO		Abgelegt	Abgelegt	15.02.2021 11:48:...	kevin	
201704-B06-011	roulement		Abgelegt	Abgelegt	15.02.2021 11:48:...	kevin	
201704-B06-012	Baugr1		Abgelegt	Abgelegt	13.04.2021 13:52:...	mac	
201704-E06-001	Teil1		Abgelegt	Abgelegt	20.04.2021 11:26:...	mac	
201704-E06-001...	Teil1		Abgelegt	Abgelegt	07.07.2021 09:12:...	mac	
201704-E06-002	Teil2		Abgelegt	Abgelegt	13.04.2021 13:29:...	mac	

Failed to checkout document

Sie erhalten beim Versuch ein Dokument in Arbeit zu nehmen die Meldung „Failed to Checkout document xxx with error Zv::eNoFileWriteAccess“:



Beim in Arbeit nehmen eines Dokuments überprüft das System, ob ein exklusiver Schreibzugriff auf die zu öffnende Datei möglich ist.

Wenn aber zeitgleich ein anderer Anwender bzw. eine andere Anwendung im Netzwerk die Datei bereits offen hat besteht dieser exklusiv notwendige Zugriff nicht.

Eine Sperre auf die Datei kann auch nur durch eine Viewer-Anwendung ausgelöst werden, da viele Dateiviewer auch ohne schreibrechte zu verlangen die Datei während dessen mit einer Speere belegen.

Eine Dateisperre kann auf dem Dateiserver mit Hilfe der Computerverwaltung („Geöffnete Dateien“) aufgehoben werden.

4-Augen-Prinzip

Die Einrichtung wird im speedyPDM Admin-Tool, unter Definitionsauswahlbereich der Kategorie „**Gruppen**“ ausgeführt. Dabei nach folgenden Schritten vorgehen:

1. In der Ribbon Leiste die Option „**Systemeinträge anzeigen/ausblenden**“ aktivieren.
2. Zwei Gruppen für das **4-Augen-Prinzip** festlegen bzw. neu anlegen, z. B.:

- Konstruktion
- Prüfer

3. Die Gruppe „**Owner**“ mit gedrückter **STRG + Shift-Taste** bearbeiten. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **deaktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **deaktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **deaktivieren**

4. In die Gruppe „**Konstruktion**“ alle Anwender aufnehmen, die Dokumente nur zur Prüfung beantragen können. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte aktivieren bzw. deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **deaktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **aktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **deaktivieren**

5. In die Gruppe „**Prüfer**“ alle Anwender aufnehmen, die Prüfung abschließen und freigeben dürfen. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte aktivieren bzw. deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **aktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **deaktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **aktivieren**

6-Augen-Prinzip

Die Einrichtung wird im speedyPDM Admin-Tool, unter Definitionsauswahlbereich der Kategorie „**Gruppen**“ ausgeführt. Dabei nach folgenden Schritten vorgehen:

1. In der Ribbon Leiste die Option „**Systemeinträge anzeigen/ausblenden**“ aktivieren.

2. Drei Gruppen für das **6-Augen-Prinzip** festlegen bzw. neu anlegen, z. B.:

- Konstruktion
- Prüfer
- Freigeber

3. Die Gruppe „**Owner**“ mit gedrückter **STRG + Shift-Taste** bearbeiten. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **deaktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **deaktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **deaktivieren**

4. In die Gruppe „**Konstruktion**“ alle Anwender aufnehmen, die Dokumente nur zur Prüfung beantragen können. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte aktivieren bzw. deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **deaktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **aktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **deaktivieren**

5. In die Gruppe „**Prüfer**“ alle Anwender aufnehmen, die nur Prüfung abschließen dürfen. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte aktivieren bzw. deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **deaktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **deaktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **aktivieren**

6. In die Gruppe „**Freigeber**“ alle Anwender aufnehmen, die Dokumente nur freigeben dürfen. Anschließend unter dem Reiter „**Zugriffsrechte**“ folgende Benutzerrechte aktivieren bzw. deaktivieren:

- Release – Dokument freigeben -> **aktivieren**
- PendingApproval – Prüfung beantragen -> **deaktivieren**
- Approve – Dokument als geprüft markieren -> **deaktivieren**

From:
<https://wiki.speedy-pdm.de/> - **speedyPDM - Wiki**

Permanent link:
<https://wiki.speedy-pdm.de/doku.php?id=speedy:faq:documents&rev=1739805484>

Last update: **2025/02/17 16:18**

