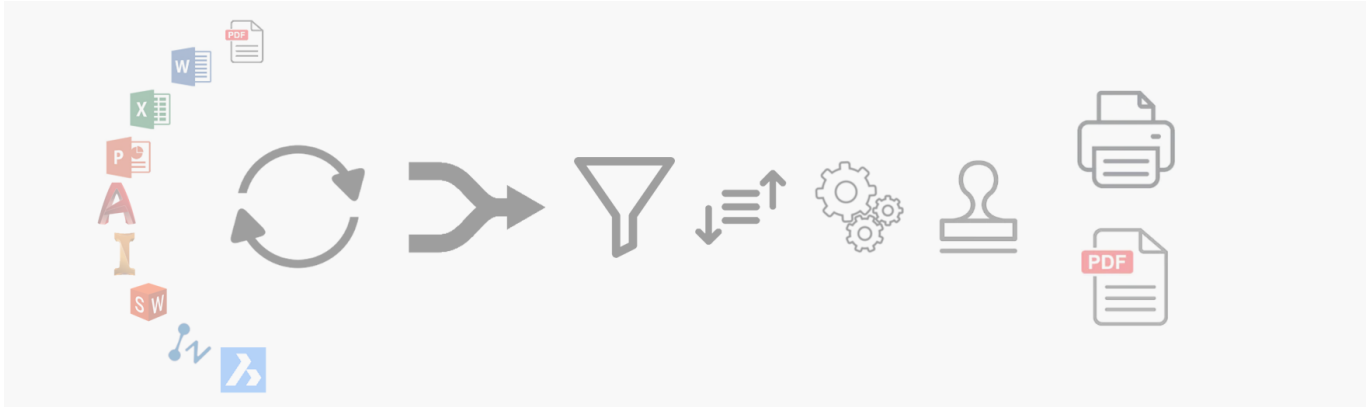


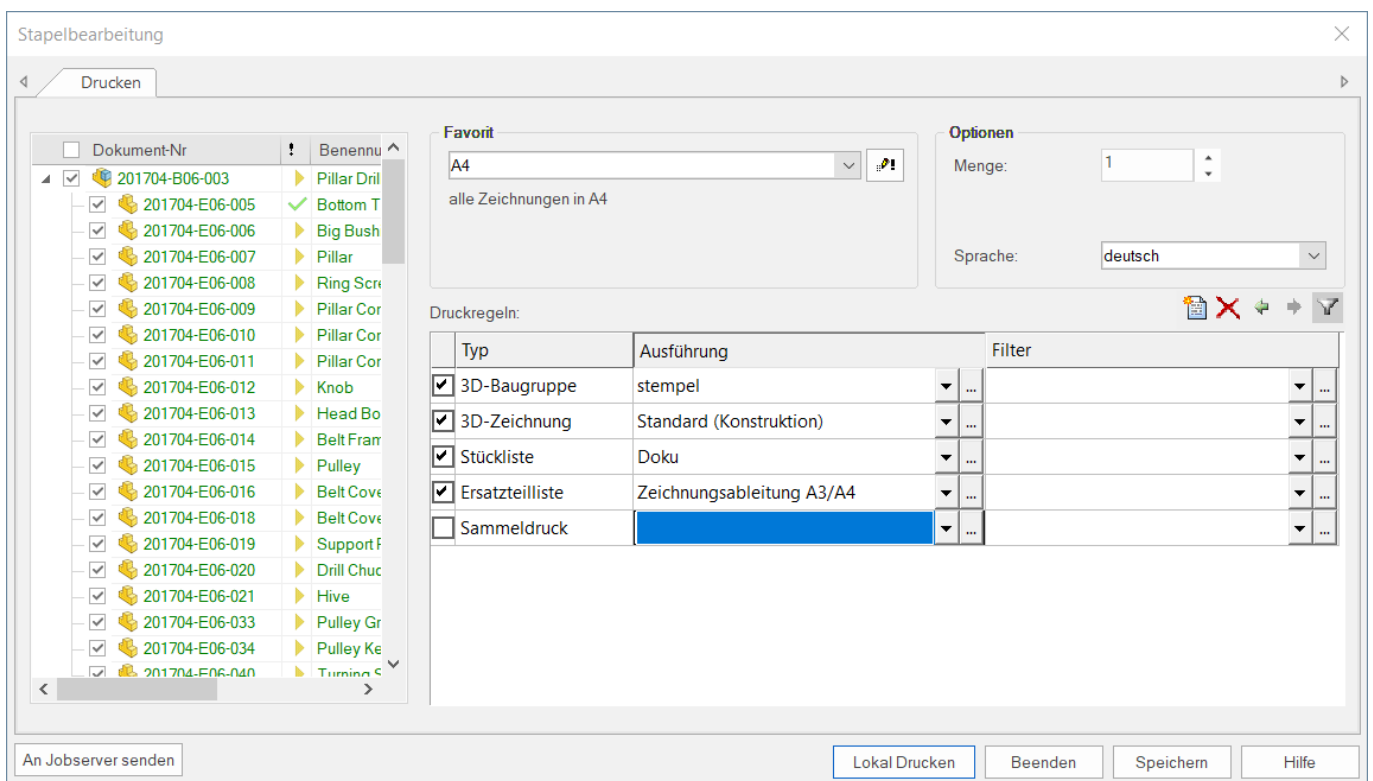
Stapeldrucken

Mit Hilfe der [Stapelbearbeitung](#) können Sie wiederkehrende Druckaufgaben automatisieren.



Markieren Sie die zu druckenden Dokumente in der Dokumentliste und wählen Sie den Befehl Stapelbearbeitung im Menü Datei.

Menü Datei » Stapelbearbeitung



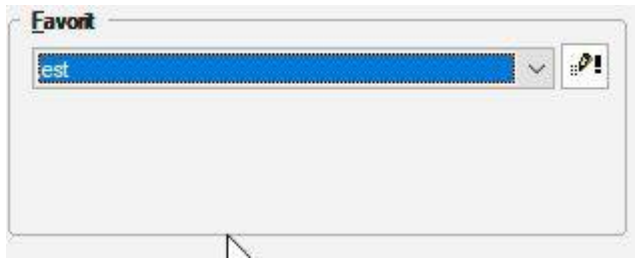
Die zu druckenden Dateien werden bestimmt durch Auswahl der Dokumente, der Baugruppen oder eines Ordners. Bei Baugruppen werden alle Referenzierten Teile automatisch ausgewählt. Der Strukturbaum listet alle zu druckenden Dokumente auf. Durch einfachen Klick auf einen Knoten im Strukturbaum wird der gewählte Knoten sowie alle Unterknoten markiert oder entmarkiert.




Durch gedrückt halten der Strg-Taste werden Kind-Elemente nicht automatisch angehakt/abgehakt.

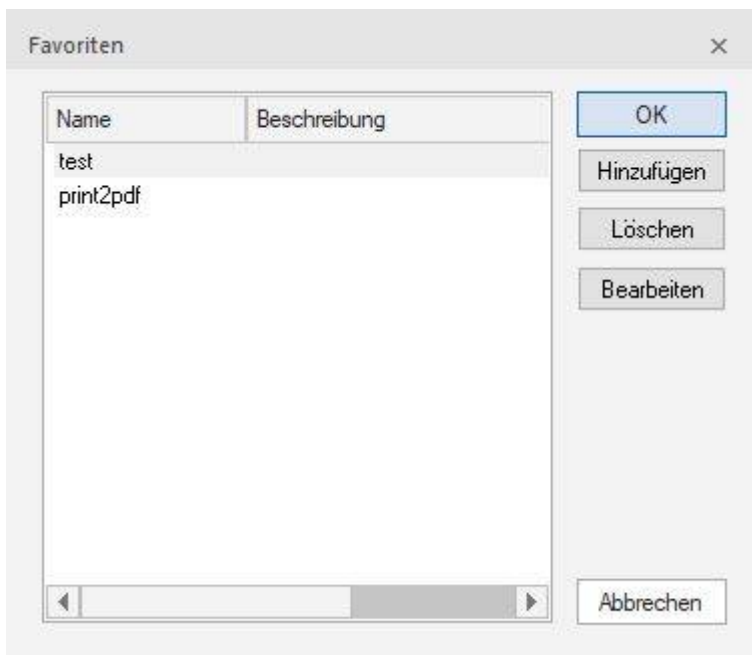
Druckfavoriten

Mit Hilfe der Druckfavoriten können Sie die Stapelverarbeitung an verschiedene Druckaufgaben anpassen und vordefinieren.



Wählen Sie die Schaltfläche , um einen neuen Druckfavoriten anzulegen oder einen vorhandenen zu löschen bzw. zu bearbeiten.

Sie können dem neuen Druckfavoriten einen beliebigen Namen und zusätzlich eine Beschreibung geben. Die Beschreibung erscheint unterhalb der Auswahlliste und dient der zusätzlichen Erläuterung des Druckfavoriten. Administratoren können beispielweise die Aufgaben komplexer Druckfavoriten erläutern.



Mit Hilfe der Optionen können Sie die Druckmenge und die Sprache festlegen. Einige Dokumenteigenschaften können Mehrsprachig definiert sein. Mit der Sprachauswahl wird die Ausgabesprache der mehrsprachigen Eigenschaften definiert und je nach Konfiguration beim Ausdruck von Stücklisten und Zeichnungen ein anderssprachiger Schriftkopf verwendet.



In der Tabelle definieren Sie die Eigenschaften des Druckfavoriten. In der ersten Spalte definieren Sie durch aktivieren welche Typen (Dateitypen) gedruckt werden sollen. In der Spalte „Ausführung“ definieren Sie die Anwendungsspezifischen Einstellungen, die beim Druck zu beachten sind. In der Spalte „Filter“ definieren Sie die Dokumenttypen die gedruckt werden sollen.

Druckregeln:

Typ	Ausführung	Filter
<input checked="" type="checkbox"/> 3D-Baugruppe	stempel	
<input checked="" type="checkbox"/> 3D-Zeichnung	Standard (Konstruktion)	Doku
<input checked="" type="checkbox"/> Stückliste	Doku	B,E
<input checked="" type="checkbox"/> Ersatzteilliste	Zeichnungsableitung A3/A4	
<input type="checkbox"/> Sammeldruck		

Durch einen Doppelklick auf einen Typen erhalten Sie dessen Informationen. Beschreibung und die Dateierweiterung können bearbeitet werden. Der „Typ“ beschreibt den Dateityp (Filter für die Dateierweiterung, welche Dateierweiterungen zugelassen sind), bei einer 3D-Zeichnung ist als Dateierweiterung .slddrw festgelegt, und den Anwendungstyp. Im Feld Erweiterung kann eine Liste (durch Semikolon getrennt) von zulässigen Dateitypen definiert werden. Dateitypen, die auszuschließen sind wird ein '-' bzw. '~' Symbol vorangestellt. z.B.: .pdf;-.bom.pdf

Typ

Allgemein Attribute VB-Script

Name: sw_drw

Beschreibung: Solidworks-Zeichnung

Erweiterung: .slddrw

Gruppe: cad

Ausführung: COPRuleSolidworksDrawing

Filter: COPFilterDocType

OK Abbrechen Übernehmen Hilfe

Mögliche Druckregeln sind:

Name	Beschreibung
ac_drw	AutoCAD Zeichnungen vom Dateityp DWG oder DXF
sw_drw	Solidworks Zeichnungen vom Dateityp SLDDRW
sw_ass	Solidworks Baugruppen vom Dateityp SLDASM
sw_prt	Solidworks Baugruppen vom Dateityp SLDPRT
ais_drw	Inventor Zeichnungen vom Dateityp IDW
ais_ass	Inventor Baugruppen vom Dateityp IAM
ais_prt	Inventor Baugruppen vom Dateityp IPT
se_dft	Solid Edge Zeichnungen vom Dateityp DFT
se_asm	Solid Edge Baugruppen vom Dateityp ASM
se_par	Solid EdgeBaugruppen vom Dateityp PAR
bom	speedy Stücklisten
mword	Microsoft Word Dateien
mexcel	Microsoft Excel Dateien
mppowerpoint	Microsoft PowerPoint Dateien
pdf	PDF-Dateien
image	Bilddateien (BMP,JPG;TIF,GIF,PNG,TGA,...)
merge2pdf	Sammeldruck, Merge und Stempel zu einer PDF

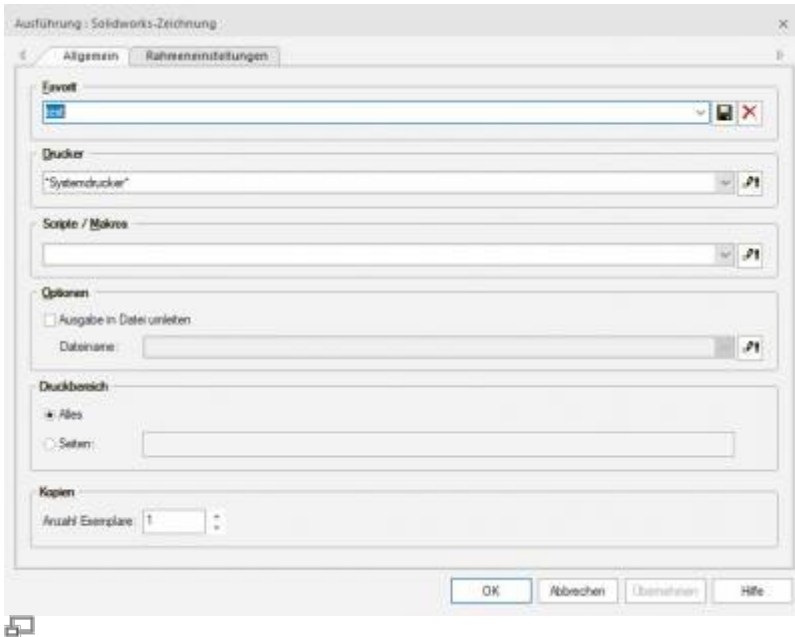



Sämtliche Einstellungen, die mit dem Benutzerkonto „**admin**“ erstellt werden stehen allen anderen Anwendern zur Verfügung. Die Konfiguration einer Druckbeschreibung, die verfügbaren Drucktypen innerhalb eines Favoriten und eventuell definierte Dokumentfilter können von den Anwendern nicht verändert werden.

Zusätzliche Attribute zur Steuerung der Druckregeln:


PrintAttachment	Definiert, ob zusätzliche Dateien (A01, A02, ...) eines Artikels ebenfalls gedruckt werden. Standardwert := 1
PrintSubfile	Definiert, ob Unterdateien (U01, U02, ...) eines Artikels ebenfalls gedruckt werden. Standardwert := 0
CommandLine	Befehlszeile für externen Programmaufruf.

Druckausführungen

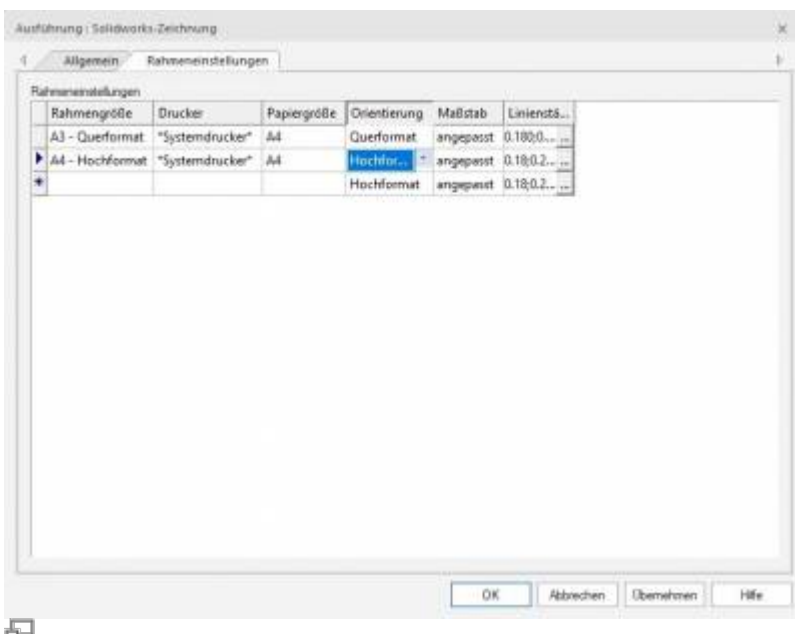


Mit Hilfe der „Ausführung“ definieren Sie Anwendungsspezifische Einstellungen, um einen Typ auszudrucken. Wählen Sie die Schaltfläche  in der Spalte „Ausführung“ um die Anwendungsspezifischen Einstellungen zu definieren.

Beispiel Ausführung Solidworks Zeichnungen (Typ: „3D-Zeichnungen“):

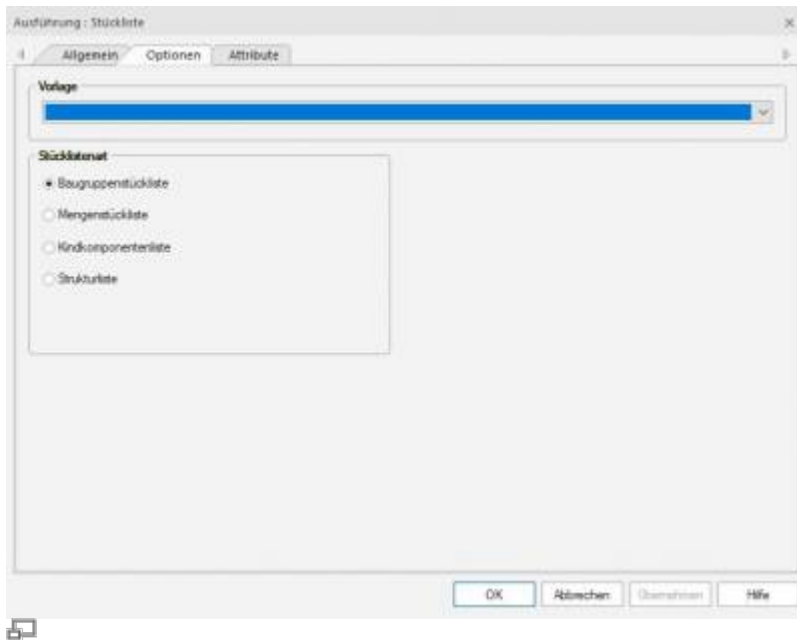
Der Karteireiter „Allgemein“ beschreibt die allgemeinen Eigenschaften und ist für alle Typen identisch. Hier können Sie einen neuen Favoriten erstellen oder einen vorhandenen bearbeiten bzw. löschen. Falls mehrere Drucker vorhanden sind können Sie zwischen den einzelnen auswählen. Durch Klicken auf die Diskette  speichern Sie den Favoriten.

Mit der Option „Ausgabe in Datei umleiten“ können Sie die Druckausgabe direkt in eine Datei umleiten. Dies kann z.B. beim Drucken mit „Microsoft Print to PDF“ sinnvoll sein. Bei der Definition des Dateinamens können Sie auf alle Eigenschaften des zu druckenden Dokuments zugreifen (siehe auch [Objekteigenschaften](#)).



Der Karteireiter „Rahmeneinstellungen“ beschreibt die Zuordnung von Blattrahmengröße zu Papiergröße des Druckers.

Hier können Sie die Rahmengröße, den Drucker, die Papiergröße, die Orientierung und den Maßstab einstellen. Beispiel: Sie stellen die Rahmengröße auf A3-Querformat aber haben keinen A3 Drucker. So stellen Sie die Papiergröße auf A4. Nun können Sie in der Orientierung wählen ob im Hoch- oder Querformat gedruckt werden soll. Zuletzt kann der Maßstab angepasst werden, z.B. 1:50 oder 50:1.

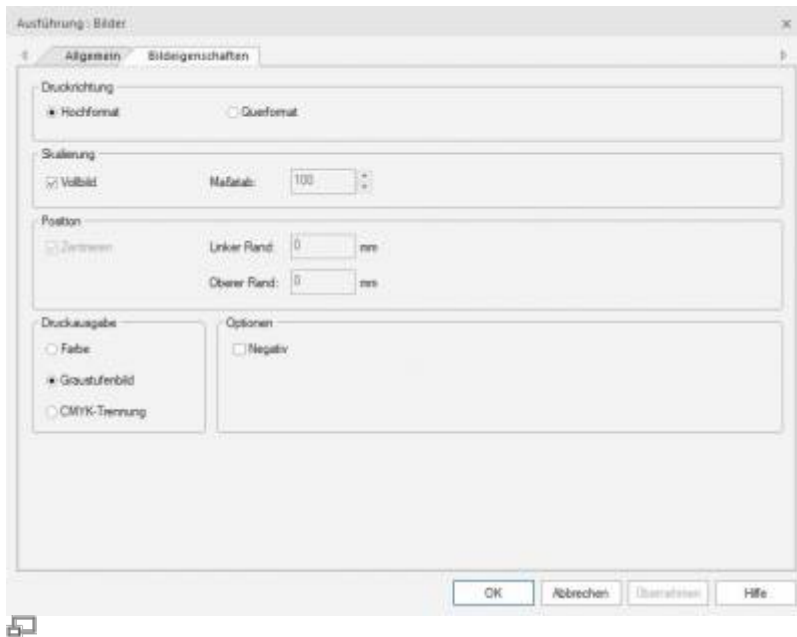


Im Karteireiter „Optionen“ der Druckausführung für Stücklisten können Sie die Stücklistenvorlage und die Stücklistenart auswählen. Baugruppenstückliste, Mengenstückliste oder Kindkomponentenliste.

Baugruppenstückliste: Verzeichnis der Baugruppen eines Erzeugnisses und der Elemente, die sich in der nächsttieferen Strukturebene befinden. Die Baukastenstückliste zeigt nur die direkt untergeordneten Elemente mit ihren Mengen. Dies bedeutet, dass die untergeordneten Baugruppen einer Baukastenstückliste für ein Produkt wieder in mehrere Stücklisten zerfallen können, wenn das Endprodukt in mehreren Produktionsstufen gefertigt wird.

Mengenstückliste: Alle Bauteile eines Erzeugnisses sind nur einmal mit der entsprechenden Mengenangabe enthalten. Die Mengenstückliste ist eine unstrukturierte Darstellungsform, die nur die Mengen untergeordneter Elemente auflistet. In ihr werden alle Teile mit ihren Gesamtmengen dargestellt, die in das betrachtete Objekt eingehen.

Kindkomponentenliste: Die Kindkomponentenstückliste ist eine Kombination aus Mengenstückliste und Baugruppenstückliste. Die Kindkomponentenliste summiert alle Positionen ausgehend von der aktuellen Baugruppe inklusiver aller Unterbaugruppen abhängig vom Kindkomponentenschalter in Solidworks auf.

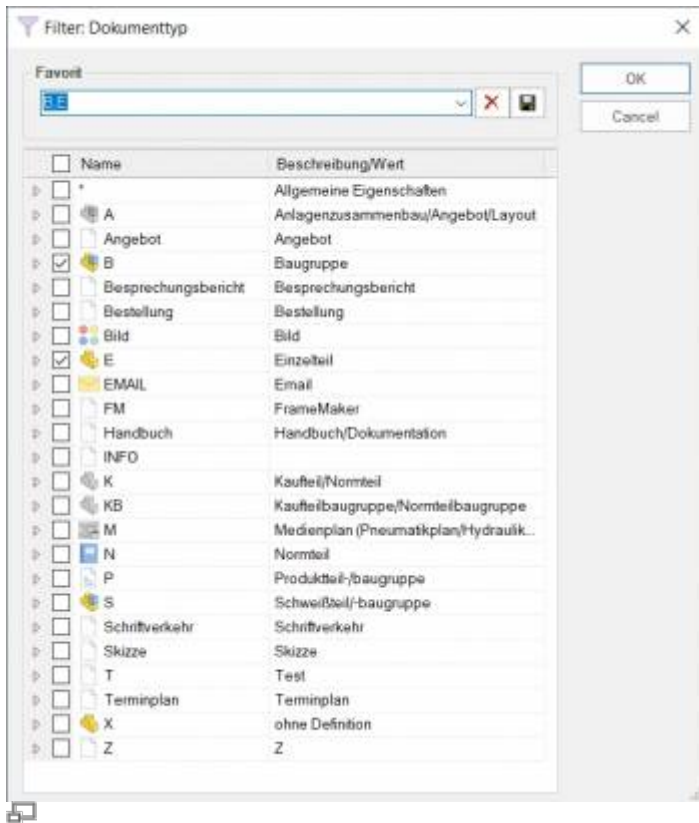


Im Karteireiter „Bildeigenschaften“ der Druckausführung für Bilder können Sie erweiterte Eigenschaften definieren.


Mit der Druckrichtung können Sie angeben ob das Bild im Hochformat oder im Querformat gedruckt werden soll. Wenn Sie bei der Skalierung das Kontrollkästchen „Vollbild“ deaktivieren können Sie den Maßstab definieren und die Bildposition verändern. In der Druckausgabe können Sie angeben wie das Bild gedruckt werden soll, zur Auswahl stehen „Farbe“, „Graustufenbild“ und „CMYK-Trennung“. Im Abschnitt „Optionen“ legen Sie fest, ob das Bild als Negativ ausgedruckt wird.

Dokumenttypen filtern

Mit Hilfe des „Filter“ definieren Sie einen Dokumenttyp Filter, d.h. nur die markierten Dokumenttypen werden ausgedruckt. Wählen Sie die Schaltfläche  in der Spalte „Filter“ um die verschiedenen Dokumenttypen auszuwählen.



Zuerst können Sie einen neuen Favoriten erstellen oder einen vorhandenen bearbeiten bzw. löschen.

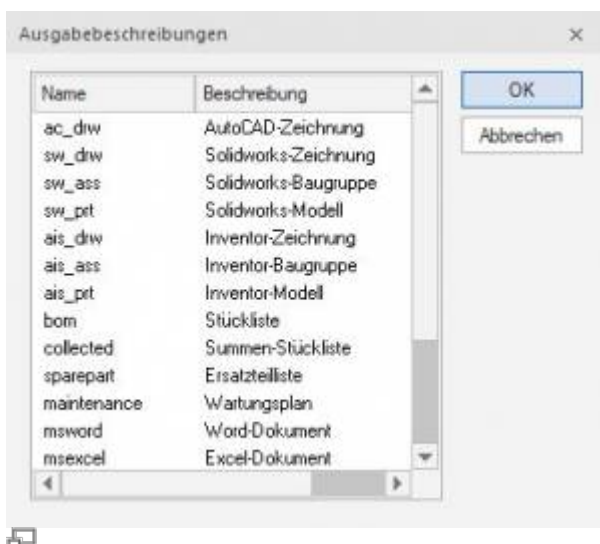
Durch Klicken auf die Diskette  speichern Sie den Favoriten. Nun können Sie die gewünschten Dokumenttypen auswählen die Sie Drucken möchten.

Wenn Sie keinen Filter auswählen werden alle Dokumenttypen gedruckt.

Drucktypen verwalten



Mit dem ersten Icon können Sie nochmals einen Typen hinzufügen.



Das zweite Icon dient zum Löschen einer Ausgabebeschreibung. Die nächsten zwei Icons werden zum verschieben einer Ausgabebeschreibung verwendet



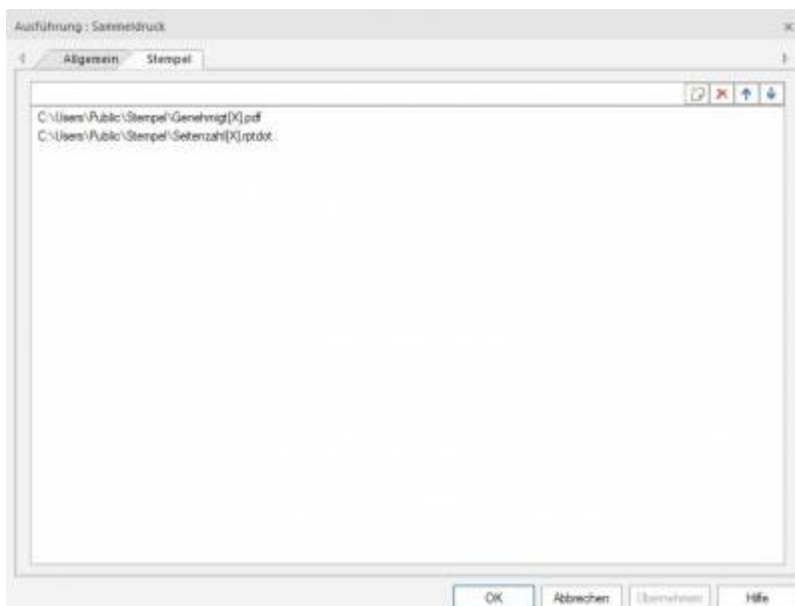
Mit dem letzten Icon  blenden Sie die Spalte „Filter“ aus.

Sammeldruck

Der Sammeldruck gewährleistet, dass eine Stapeldruckaufgabe auch als ein Druckjob am Drucker ankommt.

Der Drucktyp Sammeldruck fügt alle, durch andere Drucktypen erzeugte Ausdrucke, intern zu einer PDF zusammen. Diese PDF Datei wird dann als ein Druckauftrag ausgedruckt. Die anderen Drucktypen müssen hierzu den virtuellen Drucker „**speedy-merge2pdf**“ verwenden.

Im Drucktyp Sammeldruck selbst können Sie als Drucker einen normalen Netzwerk- oder lokalen-Drucker verwenden oder Sie verwenden den virtuellen Drucker „pdf2speedy“ um die erzeugte Sammeldruckdatei wiederum in speedy abzulegen.





Während des Sammeldrucks können die einzelnen Seiten des Drucks mit einem Stempel versehen werden.

Der Stempel kann wie der Name schon sagt ein Aufdruck in Form eines Stempels sein z.B. „Geheime Verschlussache“ oder es können zusätzliche Informationen aus dem Dokument oder dem Projekt ebenfalls auf den Ausdruck aufgebracht werden. So können auch z.B. Seitennummern aufgedruckt werden. Beispielvorlagen finden sie unter: `\\<server>\speedy_bin$\report`.

In den Drucktypeinstellungen können sie, die zu druckenden Stempel, unter dem Karteireiter **Stempel** auswählen. Sie können mehrere Stempel angeben. Die Stempel werden in der Reihenfolge, in der definiert sind auf jedes Blatt aufgedruckt. Die Stempel werden nach vollständigem Sammeldruck auf die intern entstandene PDF aufgebracht. Deshalb ist es möglich z.B. die Seitenzahl wie aber auch die Gesamtseitenzahl zu drucken.

Hinweis: In der Liste wird **X** als Platzhalter für die Verschiedenen Blattgrößen angegeben.

Sie können den Sammeldruck an jeder beliebigen Stelle in den Druckaufträgen angeben. Es ist jedoch ratsam den Sammeldruck als letzten Druckauftrag hinzuzufügen.

Stempelvorlagen

Stempelvorlagen können entweder im .pdf Format oder im .rptdot Format erstellt werden. Zu beachten ist, das die Vorlagen in **allen** Seitengrößen vorhanden sein müssen, die Verwendung finden. Diese Seitengrößen werden durch **[]** kenntlich gemacht, z.B Seitenzahl[A1].rptdot. Die .rptdot Vorlagen können mit dem mitgelieferten **rptView** angesehen werden. Zum editieren empfiehlt sich Notepad++ zu nehmen. Sie können alle Dokumenteigenschaften in dieser Vorlage abrufen.

Folgende Standard-Seitengrößen werden unterstützt: Größenangaben in 1/72 Pixel pro Inch.

Blattformat	Höhe	Breite
A0	2384	3370
A1	1684	2384
A2	1191	1684
A3	842	1191
A4Q	595	842
A4H	842	595
A5	420	595
B0	2835	4008
B1	2004	2835
B2	1417	2004
B3	1001	1417
B4	709	1001
B5	499	709
Letter	612	792
Legal,	612	1008
Tabloid	792	224
C0	2599	3677

Blattformat	Höhe	Breite
C1	1837	2599
C2	1298	1837
C3	918	1298
C4	649	918
C5	459	649
C6	323	459
A	612	792
B	792	1224
C	1224	1584
D	1584	2448
E	2448	3168



Tipp: PDF Vorlagen vorzugsweise mit MS Publisher erstellen, da es bei erstellten PDF mit anderen Programmen zu Problemen kommen kann. Der MS Publisher kann auch Seitengrößen die größer DIN A3 sind erstellen!

So wird´s gemacht!

Stücklisten sortiert drucken

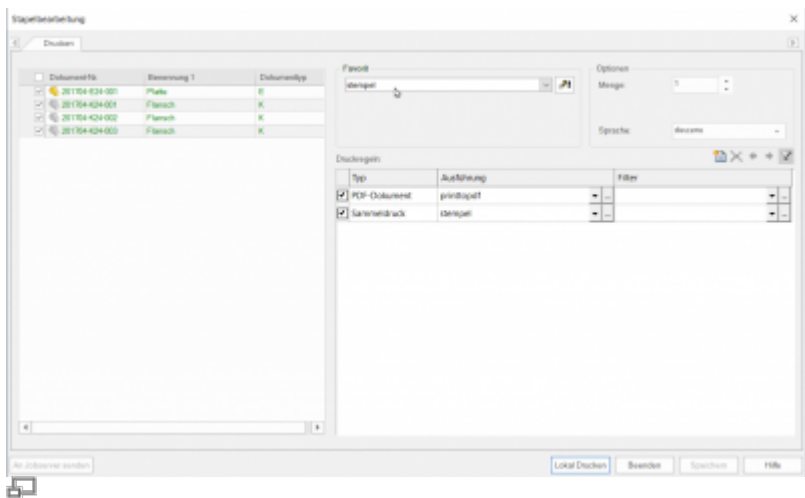
Normalerweise werden die Druckaufgaben der Reihe nach abgearbeitet. Oftmals ist es aber wünschenswert, dass zu einer Zeichnung die passende Stückliste gedruckt wird. Dies erreicht man indem in der Druckaufgabenliste zuerst die Druckausführung für den Zeichnungsdruck und anschließend die Druckausführungen für den Stücklistendruck definiert werden.

Druckregeln:			
Typ	Ausführung	Filter	
<input checked="" type="checkbox"/> Solidworks-Zeichnung	Standard	▼ ...	▼ ...
<input checked="" type="checkbox"/> Stückliste	Standard	▼ ...	▼ ...
<input checked="" type="checkbox"/> Summen-Stückliste	Standard	▼ ...	▼ ...

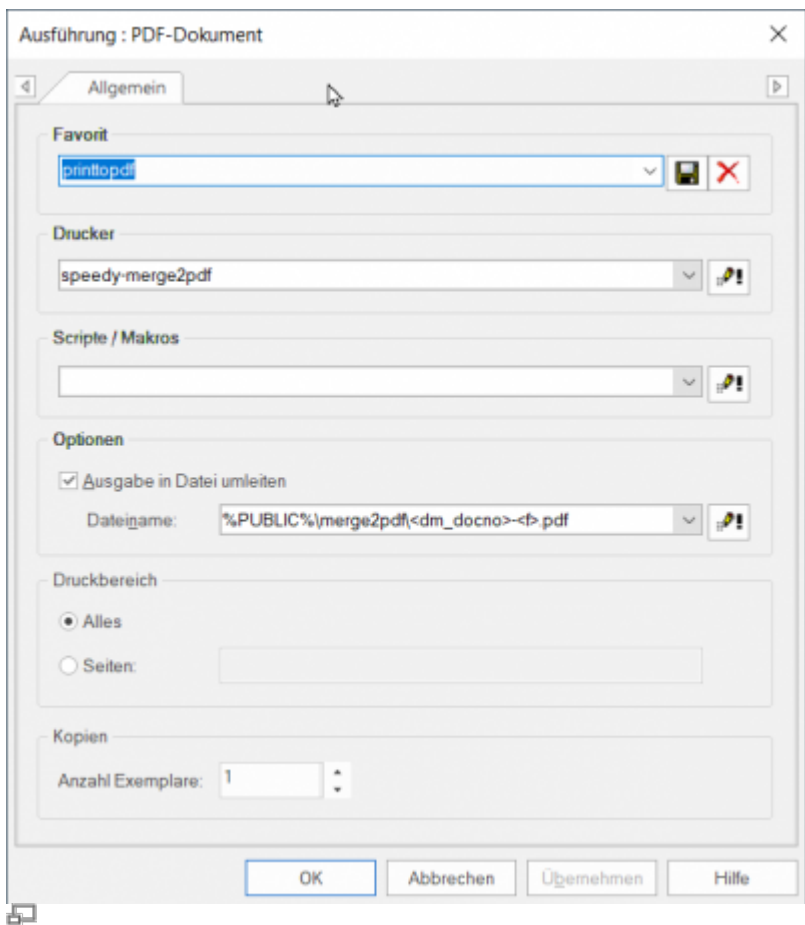
PDF sammeln und stempeln

Von allen gewählten Dokumenten die PDF's zusammenführen (mergen) und anschließend mit einer fortlaufenden Seitenzahl stempeln.

Erstellen Sie einen Druck Favoriten (z.B. PDF-Stempeln).



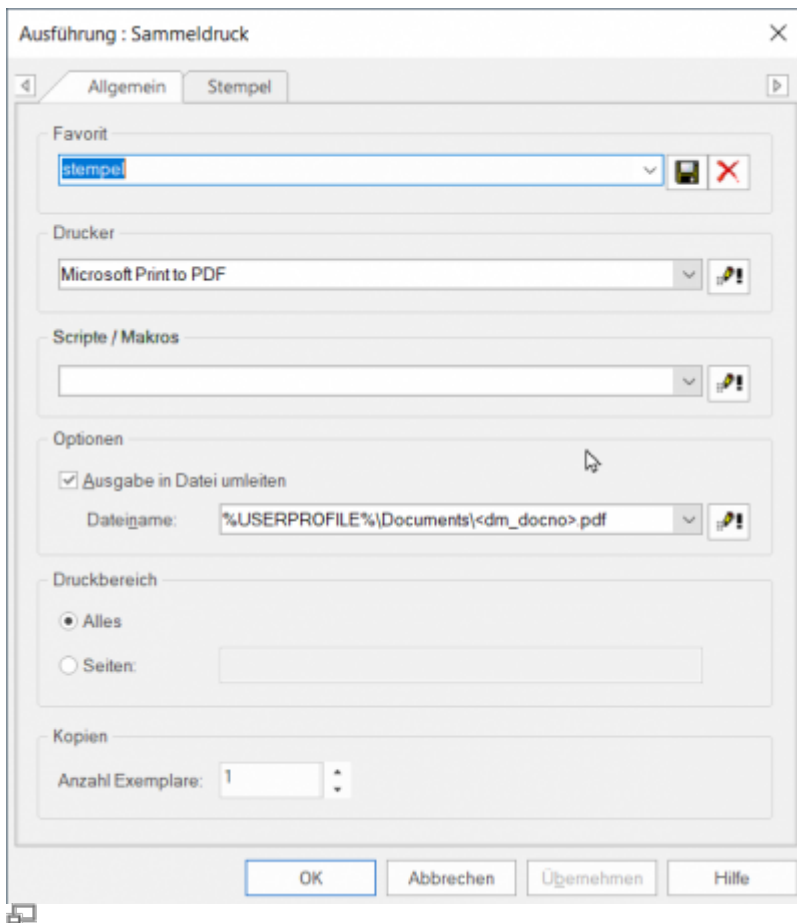
Fügen Sie eine Druck Regel „PDF-Dokument“ hinzu (z.B. printtopdf).



Die Druck Regel muss als Drucker „speedy-merge2pdf“ erhalten.
Die Ausgabe sollte in eine Datei umgeleitet werden. Dabei muss der Pfad (C:\Users\Public\merge2pdf besser %PUBLIC%\merge2pdf) für das PDF Mergen angegeben werden. Die Dateinamen müssen eindeutig sein. Beispiel:

```
%PUBLIC%\merge2pdf\<dm_docno>-<f>.pdf
```

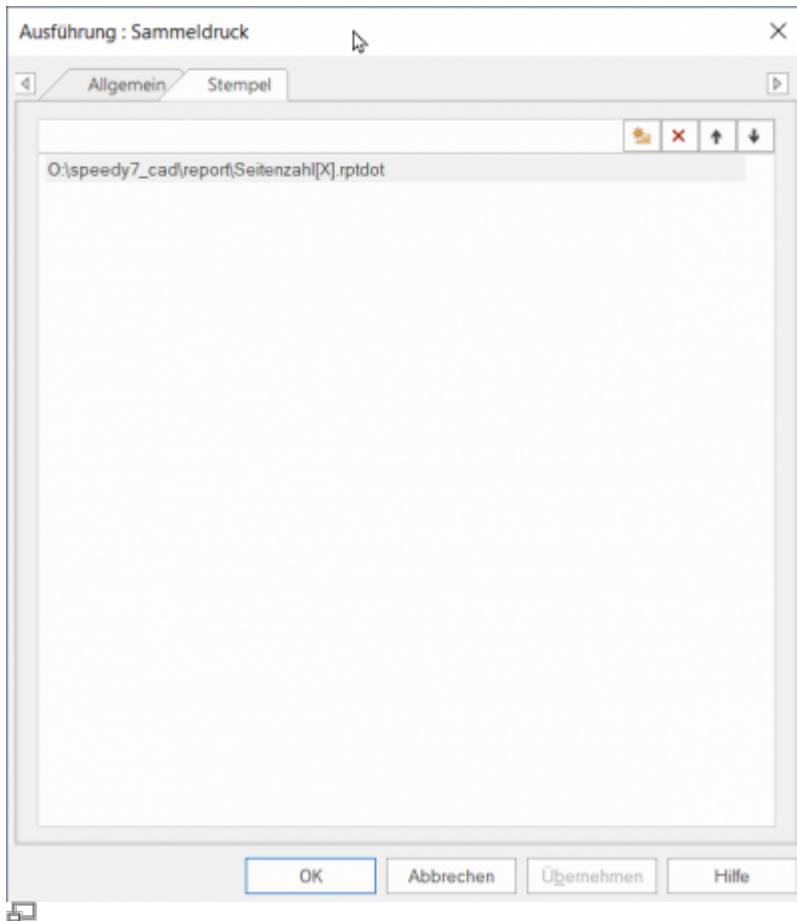
Fügen Sie eine Druck Regel „Sammeldruck“ hinzu (z.B. Stempel).



Wenn die Zusammengeführte PDF in ein definiertes Verzeichnis abgelegt werden soll können Sie einen beliebigen Drucker auswählen (z.B. *Systemdrucker*). Die Ausgabe wird dann in eine Datei umgeleitet. Geben Sie den Speicherpfad und z.B. einen Platzhalter für den Dateinamen an. Beispiel:

```
%USERPROFILE%\Documents\<dm_docno>.pdf
```

Im Karteireiter „Stempel“ können Sie beliebig viele Stempel definieren, die jeweils auf alle Blätter gestempelt werden.



Das Beispiel zeigt eine Stempelvorlage, die das aktuelle Datum, die Seitenzahlen und die Dokumentnummer des ersten Dokuments in der Auswahl andruckt. Damit kann z.B. beim Druck einer Baugruppenstruktur die Baugruppennummer auf alle Blätter gedruckt werden. Um auf die Objekteigenschaften des ersten Dokuments zuzugreifen muss der Eigenschaft „master.“ vorangestellt werden.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" standalone="yes"?>
<report id="stamp[a3]" name="Stamp[A3]" description="Stempel DIN A3"
type="merge2pdf">
  <page objectid="stamp" type="page" size="9" width="4200" height="2970"
orientation="landscape"
  datasource="" margin="{0,0,0,0}">
    <detail>
      <field objectid="" x="0" y="0" width="200" height="100"
datasource=""/>
    </detail>
    <footer objectid="" height="50" datasource="merge2pdf">
      <text objectid="" x="200" y="0" width="120" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
      text="Datum:" fontname="arial" fontsize="10"/>
      <text objectid="" x="320" y="0" width="200" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
      text="=TODAY();" valignment="middle" fontname="arial"
fontsize="10" />
  </page>
</report>
```

```

        <text objectid="" x="2000" y="0" width="150" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
        text="Projekt:" fontname="arial" fontsize="10"/>
        <field objectid="" x="2150" y="0" width="400" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
        datasource="master.dm_docno" valignment="middle"
fontname="arial" fontsize="10" />

        <text objectid="" x="3760" y="0" width="100" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
        text="Seite:" fontname="arial" fontsize="10"/>
        <field objectid="" x="3860" y="0" width="70" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
        datasource="page" valignment="middle" fontname="arial"
fontsize="10" />
        <text objectid="" x="3930" y="0" width="70" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
        text="von" fontname="arial" fontsize="10"/>
        <field objectid="" x="4000" y="0" width="70" height="50"
margin="{5,2,5,2}"
        datasource="pages" valignment="middle" fontname="arial"
fontsize="10" />
    </footer>
</page>
</report>

```

PDF sammeln und an freigegebenes Dokument hängen

Erstellen Sie einen Druck Favoriten (z.B. PDF-Sammeln).

Fügen Sie eine Druck Regel „PDF-Dokument“ hinzu (z.B. printtopdf).

Die Druck Regel muss als Drucker „speedy-merge2pdf“ erhalten.

Die Ausgabe sollte in eine Datei umgeleitet werden. Dabei muss der Pfad (C:\Users\Public\merge2pdf besser %PUBLIC%\merge2pdf) für das PDF Mergen angegeben werden. Die Dateinamen müssen eindeutig sein. Beispiel:

```
%PUBLIC%\merge2pdf\

```

Fügen Sie eine Druck Regel „Sammeldruck“ hinzu (z.B. Sammeln).

Geben Sie einen beliebigen Drucker an (z.B. *Systemdrucker*).

Die Ausgabe wird in eine Datei umgeleitet. Geben Sie den Speicherpfad und z.B. einen Platzhalter für den Dateinamen an. Beispiel:

```
<dm_path><dm_file>.pdf
```

Konfigurationsparameter

Schlüssel	Beschreibung
plot.path	Pfad für Konfigurationsdatei dwPlot.ini Standard .\plot
plot.selectall	Definiert, ob beim Stapelplot die Referenzen für die Auswahl aufgelöst werden.
plot.traverserelations	Relationen von Baugruppen auflösen
plot.traversebom	Stücklisten auflösen
plot.jobserver.available	Definiert, ob ein Jobserver zur Verfügung steht.
plot.jobserver.path	Netzwerkpfad zur Ablage der Jobdateien. Das vom Spooler überwachte Verzeichnis dient den Clients dazu ihre Jobs abzulegen. Das Verzeichnis muss für alle Clients beschreibbar sein.

From:

<https://wiki.speedy-pdm.de/> - **speedyPDM - Wiki**

Permanent link:

https://wiki.speedy-pdm.de/doku.php?id=speedy:30_modules:plot

Last update: **2025/03/05 07:33**

